

# 1. REGULAMIN KURSU ONLINE

## Regulamin Kursu Online Pani English E8 Study Course

### Definicje:

Organizator – Organizatorem Kursu online Pani English E8 Study Course jest Monika Pałucka, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PANI ENGLISH MONIKA PAŁUCKA z siedzibą przy ul. Główniej 30, Tarnów, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługująca się numerem NIP 9930455395

Kurs – edukacyjny, grupowy Kurs online dla uczniów klasy ósmej. Kurs obejmuje 10 spotkań na żywo online, spotkania odbywają się za pośrednictwem platformy ClickMeeting. Zajęcia odbywają się w formie wykładu, ale podczas ich trwania jest możliwość zadawania pytań lub odpowiadania na pytania prowadzącego w okienku czatu. Lekcje są nagrywane. Dostęp do nagrań Uczestnicy dostają po zajęciach wraz z Mini-workbookami czyli ćwiczeniami do samodzielnej powtórki zagadnień poruszanych na lekcji. Nagrania z lekcji oraz materiały kursowe dostępne będą przez rok od wykupienia Kursu. Program Kursu został przygotowany na podstawie aktualnych wymogów egzaminacyjnych oraz Informatora CKE o Egzaminie Ósmoklasisty. Na zajęciach omawiane są głównie zagadnienia gramatyczne potrzebne do egzaminu, a także porady dotyczące strategii egzaminacyjnych, wypowiedzi pisemnej itp.

Klient – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych np. Rodzic ósmoklasisty/ósmoklasistki, która wykupiła Kurs dla Uczestnika. Regulamin Kursu jest wysyłany Klientowi do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy zakupie.

Materiały – wszelkie materiały – treści tekstowe, multimedialne i graficzne udostępniane w ramach Kursu. Za Materiały Klient nie ponosi dodatkowej opłaty.

Uczestnik/Uczestniczka – osoba, dla której wykupiono Kurs np. ósmoklasista/ósmoklasistka.

### §1 Warunki uczestnictwa w Kursie

1. Uczestnikami Kursu mogą być wszystkie osoby zainteresowane kursem przygotowującym do Egzaminu Ósmoklasisty z języka angielskiego.

2. W celu wzięcia udziału w Kursie Uczestnik/Uczestniczka musi dysponować komputerem, tabletem lub smartphonem z dostępem do Internetu. Sprzęt dodatkowy, ale niewymagany to słuchawki.

3. Warunki techniczne konieczne do korzystania z treści cyfrowych Kursu to:

- komputer, tablet lub smartphone z dostępem do Internetu
- standardowy system operacyjny, przeglądarka internetowa, pakiet biurowy,
- standardowy program do otwierania plików w formacie PDF
- standardowy odtwarzacz plików wideo i audio
- aktywny adres e-mail

4. Sprzęt dodatkowy, ale niewymagany to słuchawki.
5. Opcjonalnie Uczestnik/Uczestniczka może zainstalować na smartphonie lub tablecie darmową aplikację ClickMeeting.
6. W celu wzięcia udziału w Kursie należy uiścić opłatę za Kurs na stronie <https://panienglish.pl/sklep-pani-english/>. Jeśli Kurs zostanie opłacony na stronie internetowej sklepu, Klient po dokonaniu zakupu dostanie dokument z potwierdzeniem zakupu i dalszymi informacjami. Następnie do 24h przed rozpoczęciem Kursu każdy uczestnik dostanie swój indywidualny link, który umożliwi mu dołączenie do wydarzenia.
7. Przed zapisem na Kurs niezbędne jest dokładne zapoznanie się z Regulaminem Kursu.
8. Skuteczne opłacenie Kursu potwierdzone jest wiadomością na podany przy płatności adres e-mail.
9. Klient nie może dokonać zakupu Kursu anonimowo albo pod pseudonimem.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu spotkania w ramach Kursu. W takim przypadku Uczestnicy będą poinformowani o takiej sytuacji mailowo.
11. W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na spotkaniu online, nie ma możliwości zwrotu kosztów Kursu. Związane jest to z zakupem treści cyfrowych. Dokładne informacje podane są w §4 pkt 2. Uczestnik/Uczestniczka dostaje nagrania ze wszystkich odbytych zajęć online, dzięki temu może nadrobić ewentualne zaległości.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu lub przełożenia go w czasie jeśli liczba Uczestników będzie mniejsza niż 15.

## §2 Korzystanie z Materiałów

1. Materiały są dostępne dla Uczestników przez cały czas trwania Kursu wyłącznie na użytek własny. Zabronione jest np. udostępnianie Materiałów osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Po zakończeniu Kursu Uczestnik będzie mógł korzystać dalej z większości materiałów na użytek własny. Nagrania z lekcji oraz materiały kursowe dostępne będą przez rok od wykupienia Kursu.
2. Organizator niniejszym poucza Klienta oraz Uczestnika/Uczestniczkę, że cały Kurs oraz wszystkie Materiały, w całości jak i poszczególne elementy np. graficzne, multimedialne, tekstowe stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Organizatorowi.
3. Organizator poucza niniejszym Klienta oraz Uczestnika/Uczestniczkę, że rozpowszechnianie przez nich w/w treści objętych prawami autorskimi bez zgody Organizatora, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku osobistego, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Organizatorowi i może skutkować odpowiedzialnością karną lub cywilną.

### §3 Płatności

1. Płatność może być dokonywana przez Klienta poprzez sklep internetowy Organizatora <https://panienglish.pl/sklep-pani-english/> . Z regulaminem sklepu internetowego można zapoznać się pod adresem internetowym <https://panienglish.pl/regulamin-sklepu/> .

Dostępne formy płatności to szybkie płatności w BlueMedia.

2. Płatności można również dokonać tradycyjnym przelewem bankowym. Klient przelewa na konto Organizatora kwotę wystarczającą do pokrycia zobowiązania wynikłego ze zgłoszenia. Następnie po zaksięgowaniu wpłaty Organizator przesyła drogą mailową wszystkie potrzebne informacje i materiały. Dane potrzebne do przelewu:

**KONTO BANKOWE: 30 1050 1562 1000 0097 3407 2813**

**bank: ING Bank Śląski S.A.**

**NAZWA I ADRES SPRZEDAWCY:**

PANI ENGLISH MONIKA PAŁUCKA ul. Główna 30, 33-100 Tarnów

**TYTUŁ PRZELEWU: imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Kursu oraz imię i nazwisko KLIENTA (np. Rodzica lub Prawnego Opiekuna), adres e-mail**

**UWAGA!**

**Bardzo proszę przed wysłaniem przelewu sprawdzić poprawność podanego adresu e-mail.**

### §4 Odstąpienie od umowy

**1. Klient**, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.

2. Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość **nie przysługuje** konsumentowi w odniesieniu do umów: **o dostarczanie treści cyfrowych**, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od umowy. **Po pobraniu Materiałów w formie treści cyfrowej, które są integralną częścią Kursu, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy.**

3. Reklamacje dotyczące Kursu można zgłaszać w formie:

- pisemnej na adres Organizatora;
- e-mailowej na adres: info@operon.pl.

4. Reklamacje zostają rozpatrzone przez Organizatora w ciągu 7 dni od ich doręczenia.

### §5 Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane w ramach Kursu są zbierane, przechowywane, przetwarzane i zabezpieczane przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
3. Zbierane dane osobowe są wykorzystywane w celu uczestnictwa w Kursie jak również w innych celach określonych wskazanych przez Organizatora przy zbieraniu danych, w tym marketingu produktów i usług administratora danych oraz wysyłania newslettera drogą elektroniczną.
4. Dane osobowe Uczestników nie są udostępniane osobom trzecim; nie dotyczy to obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku skorzystania z niektórych ze sposobów płatności, dane mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Każdy ma prawo i możliwość dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. W wypadkach prawem przewidzianych każdy może zażądać usunięcia jego danych osobowych.

Regulamin Kursu zawiera 4 strony

## 2. REGULAMIN SKLEPU

### Regulamin Sklepu Internetowego: SKLEP PANI ENGLISH

#### WSTĘP:

Sprzedają produktów elektronicznych na stronie <https://panienglish.pl/sklep-pani-english/> zajmuje się Monika Pałucka, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PANI ENGLISH MONIKA PAŁUCKA z siedzibą przy ul. Główniej 30, Tarnów, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługująca się numerem NIP 9930455395

Kontakt ze sprzedawcą możliwy jest pod adresem e-mail: [monikapalucka87@gmail.com](mailto:monikapalucka87@gmail.com)

Data publikacji Regulaminu: 25.11.2020 r.

#### DEFINICJE

**Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedawcy** zakupu związanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Konsument** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca u **Sprzedawcy** zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Kupujący** – zarówno **Klient** jak i **Konsument**

**Cena** – cena brutto Towaru w złotych polskich, umieszczona obok informacji o Towarze, nie uwzględniająca kosztów wysyłki Towaru.

**Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem: <https://panienglish.pl/regulamin-sklepu/>

**Sklep** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://panienglish.pl/sklep-pani-english/>, za pośrednictwem którego **Kupujący** może złożyć **Zamówienie**.

**Sprzedawca:**

PANI ENGLISH MONIKA PAŁUCKA z siedzibą przy ul. Główniej 30, 33-100 Tarnów, NIP 9930455395

REGON: 142930855,

**KONTO BANKOWE: 30 1050 1562 1000 0097 3407 2813**

**Produkt/Produkt Elektroniczny** – niepodzielna i minimalna ilość rzeczy, która może być przedmiotem Zamówienia. Dostępny w Sklepie i oferowany przez Sprzedawcę do sprzedaży detalicznej. Podany jako jednostka miary przez określenie jego ceny (cena/sztuka produktu).

**Zamówienie** – zamówienie na Produkty złożone przez Kupującego w Sklepie zgodnie z niniejszym Regulaminem. Dokonywanie Zamówień w Sklepie jest możliwe 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za pośrednictwem **Sklepu, Sprzedawca** prowadzi sprzedaż ebooków w formie plików cyfrowych w formacie PDF.
2. Warunkiem zakupu ebooka nie jest rejestracja **Kupującego** i założenie Konta w SKLEPIE PANI ENGLISH.
3. **Kupujący** w jednym **Zamówieniu** może zamówić tylko jedną sztukę danego tytułu ebooka. **Kupujący** może złożyć nieograniczoną ilość **Zamówień** na poszczególne ebooki.

4. W celu korzystania ze sklepu internetowego **Kupujący** powinien we własnym zakresie uzyskać dostęp do stanowiska komputerowego lub urządzenia końcowego. Aby złożyć **Zamówienie** wystarczy dostęp do:
  - 1. połączenia internetowego,
    2. standardowej przeglądarki internetowej,
    3. aktywnego adresu e-mail i numeru telefonu.

---

5. **Regulamin** jest integralną częścią umowy sprzedaży zawieranej między **Kupującym** a **Sprzedawcą**. Określa zasady i warunki korzystania ze **Sklepu** oraz wyznacza prawa i obowiązki **Sprzedawcy** i **Kupującego**.
6. Wszystkie ceny produktów podane na stronach **Sklepu** są cenami brutto w Polskich Złotych (PLN).
7. Zakazany jest dostarczenie przez **Kupującego** treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez **Kupującego Sklepu**, strony internetowej lub usług nieodpłatnych świadczonych przez **Sklep**, w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy **Sklepu**.
8. Wszelkie ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje zamieszczone na stronach **Sklepu** nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 3. IV.
9. Prezentowane na stronach **Sklepu** zdjęcia **Produktów** mogą odbiegać kolorystycznie od rzeczywistych kolorów z uwagi na różną konfigurację sprzętu komputerowego **Kupujących**. Nie wpływa to jednak na właściwość **Produktów**.
10. **Produkty** są trwale oznakowane jako własność **Kupującego**, który dokonał ich zakupu w **Sklepie**. Oznaczenia właściciela pliku nie ujawniają jego danych osobowych, służą wyłącznie do identyfikacji w przypadku naruszenia zasad korzystania z pliku określonych w niniejszym **Regulaminie** oraz w obowiązujących przepisach prawa. Tym samym każdy **Kupujący** nabywający **Produkt** za pośrednictwem **Sklepu** wyraża zgodę na takie oznaczenie i zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań w celu zmiany lub pozbawienia danego **Produktu** tego oznaczenia.
11. **Kupujący** w zakresie korzystania z jakiegokolwiek **Produktu** nie jest uprawniony do:
  - rozpowszechniania go ani wprowadzania do obrotu, ani w całości ani we fragmentach;
  - ingerowania w jego zawartość;
  - publikacji,
  - dystrybucji,
  - powielania;
  - usuwania oznaczeń właściciela oraz technicznych zabezpieczeń;
  - oddawania w najem;

---

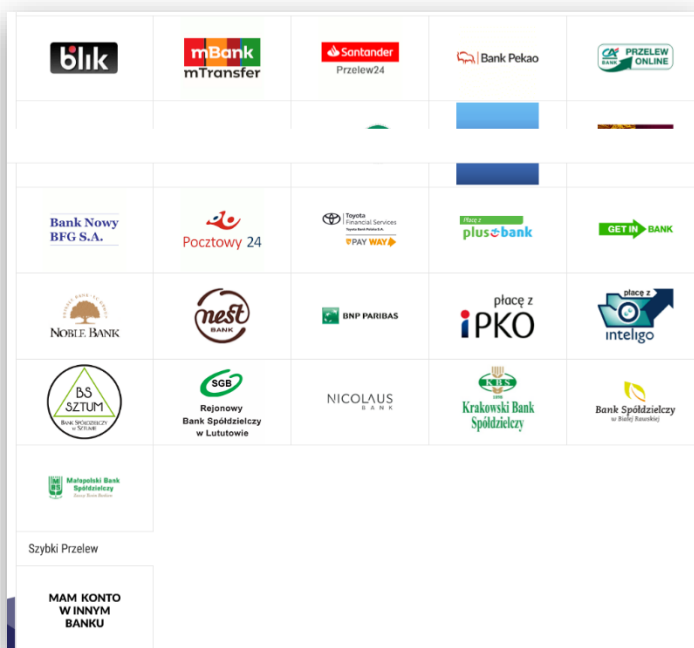
12. **Kupujący** nabywający **Produkt** ze **Sklepu** zobowiązany jest dbać, aby żadne nieuprawnione osoby nie korzystały z niego w formie elektronicznej czy papierowej w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym **Regulaminem**, gdyż w przypadku wykrycia takich sytuacji, wydawca może kierować roszczenia z tego tytułu względem znanego mu nabywcy **Produktu** (**Kupującego**) z tytułu naruszenia praw do danej kopii **Produktu**.

## SKŁADANIE ZAMÓWIENIA

1. **Zamówienia** w formie elektronicznej nie mają ograniczeń terytorialnych.
2. **Kupujący** chcąc dokonać zamówienia na stronie **Sklepu**, wybiera określony produkt/produkty poprzez kliknięcie na przycisk „do koszyka”, a następnie określa sposób płatności. Po wykonaniu ww. czynności potwierdza zamówienia klikając w przycisk „Kupuję i Płacę”
3. **Kupujący** postępuje zgodnie z formularzem zamówienia, podając m.in. swoje dane , numer telefonu, adres email oraz dane adresowe.
4. Potwierdzeniem złożenia **Zamówienia** jest wiadomość elektroniczna przysłana na adres email podany przez Kupującego.
5. Sklep niezależnie od postanowień punktu powyższego może dokonać telefonicznego potwierdzenia złożonego zamówienia.
6. **Kupujący** jest informowany o zmianie statusu (etapach realizacji) zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. **Kupujący** ma obowiązek podać w formularzu **Zamówienia** prawdziwe dane osobowe. **Sprzedawca** nie ma obowiązku weryfikowania poprawności danych **Kupującego**. W przypadku wpisania błędnych danych **Sprzedawca** ma prawo wstrzymać realizację **Zamówienia**. W takiej sytuacji obowiązkiem **Sprzedawcy** jest skontaktowanie się z **Kupującym** w celu uzgodnienia prawidłowych danych.

## FORMY DOSTAWY I METODY PŁATNOŚCI

1. **Kupujący** ma do wyboru następujące metody dostawy **Produktów** objętych **Zamówieniem**:
  1. Dostarczenie e-mailem
2. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest firma 1koszyk
3. Dostępne formy płatności: zintegrowaną bramkę płatniczą BlueMedia
  1. Szybkie płatności BlueMedia w tym: szybkie transfery i przelewy online



4. W przypadku wyboru „Przelewu bankowego” jako formę płatności po kliknięciu przycisku „Kupuję i płacę” **Kupujący** zostanie przeniesiony na stronę z potwierdzeniem złożenia **Zamówienia**. Następnie otrzyma wiadomość e-mail z niezbędnymi danymi do opłacenia **Zamówienia**.
5. Jeśli **Kupujący** jako formę płatności wybrał „DotPay”, zostanie przekierowany na stronę systemu Dot Pay w celu dokonania płatności. Po wykonanej płatności nastąpi powrót na stronę z potwierdzeniem złożenia **Zamówienia**. Z tą chwilą umowę sprzedaży **Produktów** objętych **Zamówieniem** uważa się za zawartą między **Kupującym** a **Sprzedawcą**.

## REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Gdy **Kupujący** złoży i opłaci **Zamówienie**, otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia **Zamówienia** oraz zamówionym ebookiem.
2. W przypadku, gdy wybrana metoda płatności to „przelew bankowy”, **Kupujący** zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za **Zamówienie** do 3 dni od momentu jego złożenia.
3. Produkt elektroniczny zostanie przesłany **Klientowi** w przeciągu 24h od zaksięgowania wpłaty. **Sprzedawca** czeka na wpłatę od Klienta 3 dni, potem zamówienie uznaje się za nieważne. Brak podania w tytule przelewu numeru zamówienia może znacznie wydłużyć czas realizacji zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni.
4. Realizacja **Zamówienia** polega na wysłaniu do klienta ebooka przez system. **Sprzedawca** nie bierze odpowiedzialności za awarie techniczne **Sklepu** niezależne od niego i zobowiązuje się jak najszybciej dostać zakupione materiały do **Kupującego**.
5. Czas realizacji **Zamówienia** jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności, albo, w przypadku wyboru przez **Klienta** sposobu płatności przelewem– od dnia uznania rachunku bankowego **Sprzedawcy**.
6. **Klient** ma 90 dni na pobranie ebooka z linku przesłanego wraz z potwierdzeniem zamówienia. Po tym czasie link stanie się nieaktywny. **Klient** może zwrócić się do **Sprzedawcy** w celu przedłużenia tego czasu, bądź o ponowne wysłanie nowego linku do ebooka po czasie ważności pierwszego linku.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Kupujący**, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.
2. Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów: o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy. **Po pobraniu np. ebooka (treść cyfrowa) konsument traci prawo do odstąpienia od umowy.**

## DANE OSOBOWE I PLIKI COOKIES

1. Administratorem danych osobowych **Kupującego** jest **Sprzedawca**.
2. Szczegóły związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykorzystywaniem plików cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem:

<https://panienglish.pl/privacy-policy/>



## NEWSLETTER

Usługa polega na bezpłatnym przesyłaniu drogą elektroniczną wszystkim **Kupującym** w **Sklepie**, którzy sobie tego życzą, Newslettera z informacjami o aktualnych wydarzeniach, ofertach, promocjach, wyprzedażach **Sklepu** i pozostałych informacjach związanych z działalnością **Sklepu** i **Sprzedawcy** (m.in. bloga)

1. Aby otrzymywać Newsletter należy w formularzu, znajdującym się w **Sklepie**, podać poprawny i działający adres e-mail oraz wyrazić zgodę na otrzymywanie Newslettera.
2. Adres e-mail podawany w celu subskrypcji Newslettera jest wykorzystywany tylko i wyłącznie do tego celu.
3. Rezygnacji z Newslettera można dokonać poprzez kliknięcie w odpowiedni link podany w stopce każdego e-maila zawierającego Newsletter.

## POZASĄDOWE SPOSOBY DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. **Kupujący** ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, **Kupujący** ma możliwość:
  1. Zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży,
  2. Skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, **Kupujący** może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
3. **Kupujący** może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem 10 Stycznia 2020 roku.
2. **Regulamin** Sklepu może ulec zmianie. O treści zmian regulaminu każdy **Kupujący** zostanie poinformowany przez umieszczenie na stronie internetowej **Sklepu** wiadomości o zmianie **Regulaminu**, zawierającej zestawienie zmian i utrzymanie tej informacji przez okres 14 dni kalendarzowych. Informacja o zmianie **Regulaminu**, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego **Regulaminu**.
3. Jeśli zarejestrowany **Kupujący** nie akceptuje nowej treści **Regulaminu** obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie **Sklep** w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie **Regulaminu**.
4. Zmieniony regulamin wiąże **Kupującego** jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany **Regulaminu** nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych **Kupującego** korzystającego ze Sklepu internetowego przed dniem wejścia w życie zmian, w szczególności zmiany **Regulaminu** nie będą miały wpływu na już złożone **Zamówienia**, zawarte lub wykonane Umowy.
6. Sklep dąży by spory rozwiązywane w **Konsumentem** były w pierwszej kolejności w sposób polubowny, w sytuacji gdyby ta forma nie zdała rezultatu, sądem właściwym

dla rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy wg. obowiązujących przepisów.

7. Wszystkie archiwalne wersje **Regulaminu** dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf poniżej niniejszego Regulaminu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego.

W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości prosimy o kontakt na [monikapalucka87@gmail.com](mailto:monikapalucka87@gmail.com)

Regulamin Sklepu Internetowego ma 6 stron

## 3. REGULAMIN WEBINARU

### Regulamin uczestnictwa w Webinarze online dla ósmoklasistów

#### Definicje:

Organizator – Organizatorem Webinaru online Pani English E8 Study Course jest Monika Pałucka, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą PANI ENGLISH MONIKA PAŁUCKA z siedzibą przy ul. Główniej 30, Tarnów, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługująca się numerem NIP 9930455395

Webinar – edukacyjny, grupowy Webinar online dla uczniów przygotowujących się do Egzaminu Ósmoklasisty. Webinar obejmuje 1 spotkanie na żywo online, spotkanie odbędzie się za pośrednictwem platformy ClickMeeting i potrwa około trzy godziny zegarowe. Zajęcia odbywają się w formie wykładu, ale podczas ich trwania jest możliwość zadawania pytań lub odpowiadania na pytania prowadzącego w okienku czatu. Lekcja będzie nagrywana. Dostęp do nagrań Uczestnicy dostają po zajęciach w ustalonym wspólnie terminie. Nagrania z lekcji dostępne będą do końca czerwca 2023 roku. Program Webinaru został przygotowany na podstawie aktualnych wymogów egzaminacyjnych oraz Informatora CKE o Egzaminie Ósmoklasisty.

Klient – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych np. Rodzic ósmoklasisty/ósmoklasistki, która wykupiła Webinar dla Uczestnika. Regulamin Webinaru jest wysyłany Klientowi do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy zakupie.

Materiały – wszelkie materiały – treści tekstowe, multimedialne i graficzne udostępniane w ramach Webinaru. Za Materiały Klient nie ponosi dodatkowej opłaty.

Uczestnik/Uczestniczka – osoba, dla której wykupiono Webinar np. ósmoklasista/ósmoklasistka.

#### §1 Warunki uczestnictwa w Webinarze

1. Uczestnikami Webinaru mogą być wszystkie osoby zainteresowane szkoleniem do Egzaminu Ósmoklasisty z języka angielskiego.
2. W celu wzięcia udziału w Webinarze Uczestnik/Uczestniczka musi dysponować komputerem, tabletem lub smartphonem z dostępem do Internetu. Sprzęt dodatkowy, ale niewymagany to słuchawki.
3. Warunki techniczne konieczne do korzystania z treści cyfrowych Webinaru to:
  - komputer, tablet lub smartphone z dostępem do Internetu
  - standardowy system operacyjny, przeglądarka internetowa, pakiet biurowy,
  - standardowy program do otwierania plików w formacie PDF
  - standardowy odtwarzacz plików wideo i audio
  - aktywny adres e-mail

4. Sprzęt dodatkowy, ale niewymagany to słuchawki.
5. Opcjonalnie Uczestnik/Uczestniczka może zainstalować na smartphonie lub tablecie darmową aplikację ClickMeeting.
6. W celu wzięcia udziału w Webinarze należy uiścić opłatę za Webinar na stronie <https://panienglish.pl/sklep-pani-english/>. Następnie do 2h przed rozpoczęciem Webinaru każdy uczestnik dostanie swój indywidualny link, który umożliwi mu dołączenie do wydarzenia.
7. Przed zapisem na Webinar niezbędne jest dokładne zapoznanie się z Regulaminem Webinaru.
8. Skuteczne opłacenie Webinaru potwierdzone jest automatyczną wiadomością na podany przy płatności adres e-mail wysłaną z platformy 1koszyk.
9. Klient nie może dokonać zakupu Webinaru anonimowo albo pod pseudonimem.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu spotkania w ramach Webinaru. W takim przypadku Uczestnicy będą poinformowani o takiej sytuacji mailowo.
11. W przypadku nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na spotkaniu online, nie ma możliwości zwrotu kosztów Webinaru. Związane jest to z zakupem treści cyfrowych. Dokładne informacje podane są w §4 pkt 2. Uczestnik/Uczestniczka dostaje nagrania ze wszystkich odbytych zajęć online, dzięki temu może nadrobić ewentualne zaległości.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Webinaru lub przełożenia go w czasie jeśli liczba Uczestników będzie mniejsza niż 20 lub w przypadku wydarzeń losowych, które uniemożliwią przeprowadzenie go.

## §2 Korzystanie z Materiałów

1. Materiały będą dostępne dla Uczestników i przesłane po Webinarze, w uzgodnionym terminie . Zabronione jest udostępnianie Materiałów osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Po zakończeniu Webinaru Uczestnik będzie mógł korzystać dalej z większości materiałów. Nagrania z lekcji dostępne będą do końca czerwca 2023 roku.
2. Organizator niniejszym poucza Klienta oraz Uczestnika/Uczestniczkę, że cały Webinar oraz wszystkie Materiały, w całości jak i poszczególne elementy np. graficzne, multimedialne, tekstowe stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Organizatorowi.
3. Organizator poucza niniejszym Klienta oraz Uczestnika/Uczestniczkę, że **rozpowszechnianie przez nich w/w treści objętych prawami autorskimi bez zgody Organizatora, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku osobistego, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Organizatorowi i może skutkować odpowiedzialnością karną lub cywilną.**

### §3 Płatności

1. Płatność za egzamin może być dokonywana przez Klienta poprzez Sklep Internetowy Organizatora <https://panienglish.pl/sklep-pani-english/> . Z regulaminem sklepu internetowego można zapoznać się pod adresem internetowym <https://panienglish.pl/regulamin-sklepu/> .

Dostępne formy płatności to szybkie płatności w BlueMedia.

2. Płatności można również dokonać tradycyjnym przelewem bankowym. Klient przelewa na konto Organizatora kwotę wystarczającą do pokrycia zobowiązania wynikłego ze zgłoszenia. Dane potrzebne do przelewu:

**KONTO BANKOWE: 30 1050 1562 1000 0097 3407 2813**

**bank ING Bank Śląski S.A.**

**NAZWA I ADRES SPRZEDAWCY:**

PANI ENGLISH MONIKA PAŁUCKA z siedzibą przy ul. Głównej 30, 33-100 Tarnów

**TYTUŁ PRZELEWU: imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki Webinaru oraz imię i nazwisko KLIENTA (np. Rodzica lub Prawnego Opiekuna), adres e-mail, na który zostaną przesłane materiały i link do spotkania**

**UWAGA! Bardzo proszę przed wysłaniem przelewu sprawdzić poprawność podanego adresu e-mail, na który ma być wysłany link do Webinaru**

3. Podane ceny Webinarów zawierają podatek VAT.

### §4 Odstąpienie od umowy

**1. Klient**, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni.

2. Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość **nie przysługuje** konsumentowi w odniesieniu do umów: **o dostarczanie treści cyfrowych**, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Organizatora o utracie prawa odstąpienia od umowy. **Po pobraniu Materiałów w formie treści cyfrowej, które są integralną częścią Webinaru, Klient traci prawo do odstąpienia od umowy.**

3. Reklamacje dotyczące Webinaru można zgłaszać w formie:

- pisemnej na adres Organizatora;
- e-mailowej na adres: [info@operon.pl](mailto:info@operon.pl).

4. Reklamacje zostają rozpatrzone przez Organizatora w ciągu 7 dni od ich doręczenia.

#### §5 Polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane w ramach Webinaru są zbierane, przechowywane, przetwarzane i zabezpieczane przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
3. Zbierane dane osobowe są wykorzystywane w celu uczestnictwa w Webinarze jak również w innych celach określonych wskazanych przez Organizatora przy zbieraniu danych, w tym marketingu produktów i usług administratora danych oraz wysyłania newslettera drogą elektroniczną.
4. Dane osobowe Uczestników nie są udostępniane osobom trzecim; nie dotyczy to obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku skorzystania z niektórych ze sposobów płatności, dane mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Każdy ma prawo i możliwość dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. W wypadkach prawem przewidzianych każdy może zażądać usunięcia jego danych osobowych.

Regulamin WEBINARU zawiera 4 strony